



Wir suchen Vorausdenkende, Teamplayer und Leistungsträgerinnen, **die aktiv mit uns die Post gestalten.**

## Prozessverantwortliche/r Logistik und Sortierung sowie Projektmitarbeiter/in im Leistungserbringungsprozess von PostMail

80-100%, Härkingen oder Zürich-Mülligen

Gemeinsam neue Perspektiven schaffen: Treiben Sie die Entwicklung einer der grössten Arbeitgeberinnen der Schweiz mit Engagement und Begeisterung voran und nutzen Sie die Vielfalt an Berufsprofilen und Ihren Gestaltungsspielraum für Ihre individuelle Karriere.

### Ihr Wirkungsfeld

In Ihrer Funktion sind Sie schweizweit verantwortlich für einen Teilprozess in der automatischen Sortierung von Briefpostsendungen oder in der Briefpostlogistik und arbeiten bei Projekten für die Optimierung des Leistungserbringungsprozesses aktiv mit oder leiten solche Projekte selber. In einem praxisorientierten Team sind Sie in einem komplexen Umfeld mit vielen Schnittstellen und Anspruchsgruppen tätig. Sie bearbeiten in dieser Funktion die Anliegen der Produktion und koordinieren die prozessualen und technischen Entwicklungen. Als TeilprojektleiterIn / ProjektleiterIn sind Sie sich selbstständiges und konzeptionelles Arbeiten gewohnt und setzen die von Ihnen beurteilten Anforderungen bezüglich Machbarkeit, Wirtschaftlichkeit, Risiken und Erfolgsfaktoren in die Tat um. Die Durchführung von Workshops und das Erstellen von technischen und fachlichen Konzepten gehören ebenso zu Ihrem Aufgabengebiet wie die Definition von Qualitätssicherungsmassnahmen.

### Ihr Profil

Für diese interessante Aufgabe wenden wir uns an Personen mit einem höheren Abschluss in Wirtschaft, Prozessmanagement oder Logistik (Uni, FH, HF oder vergleichbare Aus- bzw. Weiterbildung). Sie verfügen über eine hohe Flexibilität und sind motiviert in einem dynamischen Umfeld in verschiedenen Projekten und Arbeitsgruppen mit zu arbeiten und Neues zu lernen. Vernetztes sowie analytisches Denken und eine schnelle Auffassungsgabe zeichnen Sie weiter aus. Sie sind zudem eine pflichtbewusste, engagierte Persönlichkeit und überzeugen durch Ihre Team- und Kommunikationsfähigkeit. Kundenorientierung ist für Sie selbstverständlich. Deutsch oder Französisch sprechend, mit jeweils guten Kenntnissen der anderen Sprache.

### Jobdetails

**Postbereich:** PostMail  
**Referenznummer:** 51300396  
**Anstellung:** 80-100%  
**Anstellungsart(e):** Härkingen oder Zürich-Mülligen CH  
**Art der Anstellung:** Unbefristet

### Ihr Kontakt

**Walter Gygax**  
Leiter Prozessmanagement  
Annahme und Sortierung PostMail  
Telefon 079 622 89 50

**Jetzt bewerben**  
und aktiv die Post gestalten.

**Online:** [www.post.ch/jobs](http://www.post.ch/jobs) (Referenz 51300396)